

WÄL  
KOM  
MEN

TILL STRANDSKOLAN  
HÖSTTERMINEN 2017 / VÅRTERMINEN 2018



STRANDSKOLAN  
MONTESSORI

## ***På Strandskolan vill vi att alla barn ska***

- bemötas med engagemang
- uppleva glädjen i lärandet
- få gå i en stimulerande skolmiljö
- få möjlighet till arbetsro och koncentration
- få goda kunskaper i alla ämnen
- utvecklas till sin fulla potential

## ***Strandskolans värdegrund***

- Engagemang
- Ansvar
- Gemenskap

## ***Innehåll***

### **OM SKOLAN**

Rektorn berättar om Strandskolan . . . . .	4-5
Maten på Strandskolan . . . . .	6
Strandskolans elevhälsoteam (EHT) . . . . .	7
Förskolan . . . . .	8-10
Fritids . . . . .	11
Lågstadiet . . . . .	13
Mellanstadiet . . . . .	14
Högstadiet . . . . .	15

### **OM FÖRÄLDRAKOOPERATIVET**

Strandskolans föräldrakooperativ . . . . .	17
Den lilla skolan med det stora engagemanget . . . . .	18
Hjälp till i en arbetsgrupp . . . . .	19
Städning . . . . .	20

Strandskolan från A-Ö . . . . .	22-23
Kontaktuppgifter . . . . .	Baksidan

# Välkommen till Strandskolan

## Den lilla skolan med det stora engagemanget

Strandskolan är en Montessoriskola i som drivs i form av föräldrakooperativ. Engagerad personal i samverkan med föräldrar strävar efter ett lustfyllt lärande utifrån varje barns behov i en väl förberedd miljö. Vi tar emot barn i från ett års ålder i vår förskoleverksamhet och sedan kan barnen fullfölja hela sin skolgång, till och med årskurs 9, hos oss.

Tillsammans verkar vi för barnets lärande och sociala utveckling utifrån Montessori-pedagogikens helhetssyn. Varje barn ska uppleva sitt unika värde, bevara sin nyfikenhet och tillägna sig kunskaper som ger dem trygghet att möta ett samhälle i ständig förändring.

Pedagoger, övrig skolpersonal, föräldrar och barn har en nära kontakt med varandra vilket skapar en trygg miljö för lärande. Lärare och rektor ansvarar för undervisningen och det pedagogiska innehållet. Men skolans utveckling bygger också på ett stort *föräldraengagemang*.

Här är du som förälder en viktig tillgång i skolans arbete med att rusta barnen för framtiden. Tack vare föräldrarnas arbetsinsatser i olika arbetsgrupper har vi möjlighet att ha en hög lärartäthet. Arbete som vi annars hade behövt köpa kan många gånger göras av föräldrar och det innebär att mer resurser kan gå direkt till verksamheten. Föräldrarna arbetar för att vi ska få en stimulerande miljö både ute och inne genom insatser på arbetsdagar. Detta skapar en trivsamt miljö för såväl elever som personal.



*Rektor, Helena Adamik*

# Rektor berättar om Strandskolan

På Strandskolan vill vi att alla barn ska:

- bemötas med engagemang
- uppleva glädjen i lärandet
- få gå i en stimulerande skolmiljö
- få möjlighet till arbetsro och koncentration
- få goda kunskaper i alla ämnen
- utvecklas till sin fulla potential

## Strandskolans värdegrund

- Engagemang
- Ansvar
- Gemenskap

Värdegrunden ska symbolisera allt vi gör på skolan. Den ska synas i bemötandet mellan lärare-föräldrar, föräldrar-lärare, lärare-elev, elev-lärare elev-elev och så vidare. Vi ska kunna härleda allt vi gör till värdegrunden, vad vi planerar och hur vi prioriterar i verksamheten.

## Elevinflytande

Montessoripedagogiken bygger på ansvar och delaktighet. Det genomsyrar den dagliga verksamheten från de yngsta till de äldsta eleverna.

Varje klass i årskurs 1-9 har klassråd en gång per vecka. Här tar eleverna upp frågor som rör klassen men också sådant som rör hela skolan. Dessa frågor tas sedan vidare till elevrådet som träffas ca en gång per månad.

Elevrådet består av två klassrepresentanter från varje klass f-6 och 7-9. Elevrådets frågor tas upp när personalen träffas och elevrådsrepresentanterna rapporterar även innehållet från elevrådet för sina klasskamrater på klassråd. Eleverna har även möjlighet att tycka till om maten som serveras på skolan via ett matråd där kockarna regelbundet deltar.

## Röd tråd i lärandet

På Strandskolan har vi tre förstelärare inom *läs och skrivinläring* (Yvonne Lindh), *montessoripedagogik* (Kristina Sjöblom) samt *NO/Teknik* (Cecilia Saxenberg). Då vi är en liten skola med 288 elever har vi möjlighet att via förstelärarna skapa en röd kunskaps-tråd genom hela skolan där de yngsta eleverna har möjlighet att arbeta med samma ämne som de äldre eleverna men utifrån sin förmåga. För att lyckas med detta arbetar förstelärarna med att utbilda lärarna på skolan för att på detta sätt skapa en röd pedagogisk tråd genom alla stadier men också skapa förutsättningar för en ämnesövergripande tråd mellan ämnen.

## Läs och skrivinläring

Inom läs och skrivinläring arbetar vi i flera av klasserna med Teachers College Reading and Writing Project (TCRWP). TCRWP är ett permanent forsknings- och kompetensutvecklingsprojekt, startat av Lucy McCormick Calkins för mer än 20 år sedan i USA. Den undervisning som utmejslats benämns ofta "The workshop model for instruction" medan vi i Sverige vanligtvis kallar den för en instruerande, modellerande och reflekterande läs- och skrivundervisning.



## På Strandskolan finns det:

- 288 elever
- 47 medarbetare

Yvonne som driver TCRWP på skolan har själv varit på utbildning vid Colombia University och handleder kollegor inom pedagogiken. Hon är också handledare i läsluftet i alla ämnen som syftar till att öka läsförståelse och skrivförmåga. Alla lärare har uppdraget att stötta elevernas utveckling mot ett rikt och nyanserat språk och ett utvecklat ämnesspråk i skolans alla ämnen. Läsluftets syfte är att utveckla elevers läsande, skrivande och lärande genom att utveckla kvaliteten i undervisningen.

## Montessoripedagogik

Pedagogiken bygger på observationer av barnets/ elevens utveckling. Arbetsmetoderna växer fram som ett svar på barnets egna behov och intressen. Pedagogiken grundar sig också på en klar uppfattning om målet för fostran. Det är en filosofi om alla individers betydelse och alltings samband på jorden. Detta kallar vi för den kosmiska planen. Kristinas uppdrag bygger på att utveckla sina kollegor inom pedagogik på hela Strandskolan. Hennes uppgift har det gångna året varit att diskutera vad god pedagogik är och hur lärande uppstår. Hon har även skapat ett forum för lärare att diskutera lärande som ska spegla elevernas djupare förståelse för det personliga lärandet.

## NO/Teknik

Cecilia som har arbetat längst som förstelärare på skolan har för tredje året i rad nu haft som uppgift som handleda kollegor inom NO/teknik och har arbetat med att starta och driva utvecklingsprocesser inom ämnet. Hon har tillsammans med sina kollegor arbetat med att systematiskt utvärdera nationella prov och har analyserat resultaten.

Montessoripedagogiken går väl hand i hand med såväl TCRWP och NO/teknik projektet.

## Upplevelsebaserat lärande

*"Skolan ska stimulera elevernas kreativitet, nyfikenhet och självförtroende samt vilja till att pröva egna idéer och lösa problem. Eleverna ska få möjlighet att ta initiativ och ansvar samt utveckla sin förmåga att arbeta såväl självständigt som tillsammans med andra. Skolan ska därigenom bidra till att eleverna utvecklar ett förhållningssätt som främjar entreprenörskap."*

(Ur Läroplanen 2011)

För att uppfylla detta använder Strandskolan, förutom Montessoripedagogik, även upplevelsebaserat lärande. Detta är en metod för lärande som låter deltagarna behandla verkliga problem i en simulerad eller verklig miljö som t.ex. rollspel, studiebesök, besök utifrån, besök på museum och teater. Lärandet ska präglas av för- och efterarbete samt vara problem- och processorienterat.

## Kontaktuppgifter

**Rektor: Helena Adamik**

0303-20 76 80, rektor@strandskolan.org

**Bitr. rektor: Helen Tånghed Gunnarsson**

0303-20 76 82, bitr.rektor@strandskolan.org

# Maten på Strandskolan

Sedan hösten 2015 har skolan haft ett tillagningskök med två egna kockar. I största möjliga mån används närproducerade och Krav-märkta råvaror för att göra god och näringsriktig mat.

Det egna köket innebär också att maten kan vara en del i undervisningen och knyta an till de teman som eleverna arbetar med.

## Nyrenoverad matsal

Även matsalen har fått ett lyft. Under vårterminen 2016 hjälptes föräldrarna på skolan åt att renovera och måla om matsalen och hallen utanför. Samtidigt las nytt golv och matsalsmöblerna byttes ut.

## Specialkost

Anmälan om specialkost ska lämnas till skolhälsovården inför varje nytt läsår. Blankett finns i Schoolsoft (Strandskolans intranät) under:

*Filer & länkar* » Föräldrainformation » Blanketter.

På Schoolsoft hittar du matsedel.



# Strandskolan elevhälsoteam

Elevhälsoteamet (EHT) består av skolsköterska, specialpedagog, skolkurator och rektor.

Elevhälsoteamet träffas regelbundet och arbetar då dels med nulägesituationer samt det förebyggande och långsiktiga arbetet. Vid några tillfällen per termin träffas gruppen för att fördjupa sig inom olika områden till exempel ny dokumentation, lagstiftning och liknande. För att kunna ha större möjlighet att arbeta förebyggande men också för att vara aktiv i det dagliga arbetet, samverkar elevhälsoteamet med både skolans arbetsgrupp mot diskriminering och kränkande behandling, Likabehandlingsgruppen samt skolans ledningsgrupp, samordningsgruppen. Elevhälsoteamet besöker arbetslagen 1 gång per månad för att vara delaktiga i verksamheten.

Huvudmålet för vårt elevhälsoarbete är att all personal ska samverka med barn och föräldrar för att skapa miljöer som främjar lärande, god allmän utveckling och en god hälsa hos den enskilda eleven, såväl personligt som i grupp. Arbetet ska vara förebyggande och hälsofrämjande och leda till en trygg och stimulerande skola.



## Skolsköterska – CLARITA MÅNSSON

Vår skolsköterskas främsta uppgift är att arbeta med det förebyggande hälso- och sjukvårdsarbete, bland annat vaccinationer och regelbundna hälsokontroller. Hon har även både behovsrelaterade och planerade samtal med elever om till exempel sex/samlevnad, sömn, hygien, kost/motion, alkohol/tobak. Både enskilt och i grupp. Skolläkaren besöker skolan några gånger/termin och kan bokas genom skolsköterskan. Clarita jobbar 70% och har öppen mottagning vissa dagar (se tider på SchoolSoft), övrig tid bokas.

[skolskoterska@strandskolan.org](mailto:skolskoterska@strandskolan.org)

## Specialpedagog – NINA SJÖBLOM

Specialpedagogen arbetar främst förebyggande när det gäller barn och elever i behov av särskilt stöd. Detta sker i första hand genom handledning av skolans lärare men även i viss mån genom direkt undervisning. Nina jobbar 80% och är ledig fredagar.

[specialpedagog@strandskolan.org](mailto:specialpedagog@strandskolan.org)

## Skolkurator – ANETTE SICHTLING

Skolkuratorns arbete består till stor del av det förebyggande arbetet samt handledning till skolans lärare. Anette arbetar även förebyggande och främjande genom till exempel olika former av grupper bland eleverna. Hon är också ansvarig för skolans Likabehandlingsgrupp och för arbetet med Plan mot diskriminering, trakasseri och kränkande behandling (Likabehandlingsplanen). En viktig del i arbetet är att bistå övrig personal vid utredning när det hänt något som kan ha kränkt en elev. Anette jobbar 70% och är här varje dag i veckan.

[kurator@strandskolan.org](mailto:kurator@strandskolan.org)

# Förskolan

På förskolan arbetar tio pedagoger med 56 barn i åldrarna 1 till 5 år. Vi har två avdelningar, Maneten och Krabban, för yngre barn 1-3 år och en avdelning, Snäckan, för de äldre 4-5 år.





## Pedagogik och mål

Vi arbetar enligt montessorifilosofin med att barnen, i takt med sin egen utveckling, ska bli självständiga, kunna ta ansvar för sina handlingar och tillhörigheter. Att vara rädda om varandra och miljön runt oss är viktiga frågor. Likaså koncentration och att ta tillvara barnets egna inre drivkraft att vilja utvecklas och lära. Allt vi gör är en förberedelse för skolan och resten av livet.

Vi följer läroplanen för förskolan och har ett antal mål att sträva efter inom många områden.

### *Några exempel:*

- *Grovmotorik* – rörelser med hela kroppen, balans och styrka ute och inne.
- *Finmotorik* – öga-hand koordination; förmåga att hantera pennan och annat smått.
- *Matematisk förmåga* – mängd, storlek, form, ritningsläsning, siffror.
- *Fantasi och verklighet.*
- *Koncentration och uthållighet.*
- *Tro på sig själv och sin förmåga.*
- *Språk* – ord, begrepp, bokstäver, att lyssna, återberätta, väga och vilja uttrycka sig.
- *Hänsyn och respekt* – för barn, vuxna, miljön, egna och gemensamma tillhörigheter.
- *Förståelse för hur demokratiska principer fungerar.*

Målen innebär att verksamheten ska erbjuda barnen möjlighet att delta i och utveckla färdigheter inom områdena. Det här gör vi både i vardagen och i olika tema- och fokusområden. En del fokusområden delas av grundskolan och andra är prioritetsområden på förskolan och egna avdelningen.

Ett område som hela skolan arbetar med är teknik o naturvetenskap. Barnen tycker väldigt mycket om att experimentera för att upptäcka och förstå sin omvärld. Det kan handla om balans, årstidsväxlingar, magnetism, odlingar, och så vidare.

Allt som barnen får använda utan vuxenstöd finns inom räckhåll och är anpassat i storlek och material till barnhänder. Barnet får den frihet och det ansvar som hen klarar av och med ålder och mognad utvecklas förmågan till självständighet och ansvarstagande. På avdelningarna finns montessorimaterial som tilltalar barnen på den utvecklingsnivå de befinner sig. Allt har sin egen plats för att skapa en yttre ordning som sedan ger barnet en inre ordning och harmoni. Vi pedagoger finns med som stöd, uppmuntran och inspiration i olika aktiviteter.

## HYFS

Vi samarbetar med HYFS (Hygiensjuksköterska i Förskolan, Västra Götalandsregionen och Smittskydds-institutet) när det gäller hälsa och hygien. Vi följer deras riktlinjer för hur vi ska tänka när det gäller sjukdomar.

### *Till exempel är vi noga med:*

- En feberfri dag hemma utan febernedsättande medel.
- Vid magsjuka gäller att hålla syskon hemma och minst 48 timmar symptomfritt.
- Allmäntillståndet är viktigare än feber. Barnet ska orka med den dagliga verksamheten som innebär två timmars utevistelse och aktiviteter ihop med andra barn.
- Att barnen tvättar händerna noga med tvål.
- Vid epidemi på förskolan så skärper vi våra städrutiner enligt en utarbetad plan.

*Fortsätt läs om förskolan på nästa sida »*

## Rutiner

Vi använder Pluttra som en digital plattform för dokumentation av verksamheten. Där kan du som förälder följa ditt barns liv på förskolan genom din dator eller en app i smartphonen. Övrig kommunikation med föräldrar sker genom Schoolsoft som hela skolan använder. Den dagliga kontakten i hallen är viktig liksom de utvecklingssamtal och föräldramöten som vi regelbundet bjuder in till.

*Dagarna på de olika avdelningar kan se lite olika ut men de viktigaste grunderna är:*

- Vi har öppet kl 6.30-18 och vi öppnar tillsammans på Krabban. Första halvtimmen är även fritids hos oss. Avdelningarna turas om att komma först och stanna längst.
- På eftermiddagarna är vi alla tillsammans efter ca kl 16.
- Lunch serveras kl 11 och därefter går vi ut i alla väder. De barn som sover gör det i medhavd egen vagn i skjulet utanför huset.
- Vi är ute till ca kl 14 och därefter äter vi mellanmål.
- Vi har en tvärgrupp med treåringar som kallas Smoltarna. De träffas ett par gånger i veckan för att gå på utflykt eller göra andra lite mer utmanande aktiviteter.
- Snäckan delar ofta upp sig i två grupper och går på utflykter eller har andra aktiviteter.

## Ta med

*För att klara dagen på förskolan behöver barnen ha med sig:*

- Kläder efter väder och extrakläder i facket. Det är bra att ha regnkläder och stövlar hängandes här. Flera par vantar och strumpor.
- En frukt är bra att stötta upp med under förmiddagen. Maneten och Krabban får från köket. Snäckans barn tar med sig hemifrån.
- Blöjor om det behövs. Byxmodell är att föredra.
- Barnvagn att sova middag i för de yngre. Något gosigt att mysa med.
- Matsäck de dagar då det är utflykt.

## Tänk på att

*Du som förälder behöver tänka på att:*

- Det är du som ansvarar för att barnens kläder är torra och att det finns extra kläder i tillräcklig mängd. Kom ihåg vantar!
- Du lägger in barnens tider på Schoolsoft och baserar dessa på dina arbetstider eller studietider. Är du ledig så är ditt barn ledigt.
- Titta regelbundet på Schoolsoft efter information från personal, rektor eller föräldraföreningen.
- Meddela oss via sms eller telefon om ditt barn är ledigt eller sjukt.

## Kontaktuppgifter

*Ringer du före kl 8 så ring till Krabban på 0303-20 76 85.*

*Krabban: 0303-20 76 85, 0722-244826*

*Snäckan: 0303-20 76 86, 0703-88 63 83*

*Maneten: 0303-20 76 93, 0722-24 64 88*

# Fritids

På Fritids har vi ca 100 barn inskrivna fördelat på tre grupper. Delfinen och Hajen för klass F-2 samt Valen för klass 3-5.

Vi är ute mycket i alla sorters väder och varje grupp har en inledning var per vecka. All personal på fritids arbetar även i klasser på något sätt och vi är omkring sju pedagoger som turas om.

Fritidshemmet kompletterar skolan genom att erbjuda omsorg före och efter skolan. Vi har öppet kl 6.30-18 och i enlighet med skollagen baseras barnens vistelse-tider på dina arbetstider och restid. Vilket bland annat innebär att är du ledig så är ditt barn ledigt. Du har inte rätt till fritids om du är föräldraledig.

## Pedagogik och mål

Vi följer "Läroplan för grundskola, förskoleklass och fritidshem 2011, reviderad 2015" samt Montessoripedagogikens hörnstolpar med frihet under ansvar, självständighet och inflytande i verksamheten.

Vi lägger stor vikt vid den fria leken. Där kan barnet utveckla sin sociala förmåga och demokratins principer med pedagogerna som stöttning. Konflikthantering är viktigt att lära sig, liksom att ansvara för sina tillhörigheter och miljön på fritids. Vi tillåter inga våldslekar.

Fritids använder olika klassrum, musik och bildsal. Grupperna samlas dock varje dag i fasta klassrum:

- Valen – samlas i 3:ans klassrum.
- Hajen – samlas i 1:ans klassrum.
- Delfinen – samlas i förskoleklassens klassrum.

## Kontaktuppgifter

*Fritids:* 0303-20 76 84

## Tänk på att

- De olika grupperna börjar äta mellanmål någon gång mellan 14-14.30.
- Vi använder oss av Schoolsoft för kommunikation och information. Där lägger ni föräldrar själva in barnens tider för fritids. Hämta alla syskon samtidigt. Det gäller även när du har barn på förskolan.
- Viktigt att barnen säger hejdå till en vuxen när de går hem. Det finns listor hos personalen där barnet eller föräldern stryker namnet.
- Om barnen ska gå hem själva måste personalen meddelas av förälder.
- Kom ihåg att meddela även till fritids om ditt barn är sjukt eller ledigt. Det går bra att göra via Schoolsoft.
- Vid sjukdom gäller att allmäntillståndet är viktigare än feber. Barnet ska orka med att vara ute mycket och delta i aktiviteterna på fritids. En feberfri dag hemma utan febernedsättande medel är en bra tumregel. Vid all sorts magsjuka gäller som vanligt att barnet ska vara helt symptomfritt i minst 48 timmar hemma. Tänk på att hålla friska syskon hemma vid magsjuka. Obs, detta gäller ej skoltid eftersom skolplikten gör att friska barn inte kan vara hemma.
- Ofta vill barnen leka med kompisar efter fritids och detta gör föräldrarna upp med varandra innan och barnen går hem till den som slutar först på fritids.
- Barnen får inte använda sina mobiltelefoner på fritids.
- Vi är ute i alla väder och barnen behöver kläder som passar. Tänk på extra kläder.
- Möjlighet till läxhjälp finns.

# GRUNDSKOLAN



# Lågstadiet

På lågstadiet går elever från och med förskoleklass till årskurs 3. I varje klass går 22 elever. Skolan börjar kl 8.30 varje dag och slutar kl 14.00.

## Pedagogik och mål

Enligt Montessoripedagogikens principer så strävar vi efter att förmiddagarnas arbetspass är så långa och sammanhängande som möjligt, för att eleverna ska kunna utveckla koncentration och få en möjlighet att göra färdigt. De skriver noga i sina loggböcker vad de arbetat med, hur det har gått och vad de lärt sig. Vi uppmuntrar eleverna att ha med sig en frukt som de kan fylla på energidepåerna med under den långa förmiddagen.

Orienteringsämnena, till exempel samhällskunskap, historia och religion, läser vi oftast i projektform. I projekten försöker vi förena så många kulturämnen som möjligt, samt matematik, vetenskap, språk, konst och musik. Allt för att eleven ska få ett helhetsperspektiv på det de lär sig. När eleven sedan fördjupar sig i ett arbetsområde är det viktigt att det är dennes intresse som får styra inriktningen.

I de naturorienterande ämnena arbetar vi periodvis med Naturvetenskap och teknik för alla (NTA). Materialet är utarbetat av Kungliga Vetenskapsakademien och Kungliga Ingenjörsvetenskapsakademien.

*Läs gärna mer på [www.ntaskolutveckling.se](http://www.ntaskolutveckling.se)*

Varje vecka har vi etik på schemat. Då har vi kompis-samtal, värderingsövningar och diskussioner.

## Delaktighet

Eleverna ansvarar varje vecka för en syssla i klassrummet. Till exempel att sköta växterna, sopa golvet, torka platser eller ställa iordning i hyllor. Det främjar elevens förståelse för omvårdnad av miljö och omgivning, som är en del av montessoripedagogiken.

## Rutiner

På fredagar har årskurs 1 och 2 simning och slutar eventuellt lite senare. Eleverna äter lunch någon gång mellan 10:45-11:30 och därefter går alla ut för rast, oavsett väder. Tänk därför på att ha kläder efter väder. Lektionerna börjar igen kl 12.30. Vi använder oss av Schoolsoft för kommunikation och dokumentation. Där kan du som förälder också meddela oss om ditt barn är sjukt.

## Tänk på att

För att underlätta inläring för eleven är det viktigt att de har sovit ordentligt, ätit en bra frukost och inte tittat på otäcka TV program eller spelat våldsamma data-spel.

# Mellanstadiet

På mellanstadiet har vi 66 elever fördelade på tre klasser vilket innebär 22 elever i varje klass. Skolan börjar kl 8.30 varje dag och slutar kl 14.00 med något undantag.

## Pedagogik och mål

*Vår målsättning är att:*

- Barnen ska tycka att det är roligt och meningsfullt att gå i skolan.
- Barnen ska uppnå målen i läroplanen.
- Arbeta i enlighet med Maria Montessoris tankar.
- Arbeta upplevelsebaserat.
- I samarbete med föräldrarna skapa optimala förutsättningar för barnens utveckling.

## Helhetsperspektiv

Orienteringsämnena läser vi i projektform. Oftast tillsammans med jämnåriga kamrater, ibland i åldersblandade grupper. I projekten försöker vi förena så många kulturämnen som möjligt, samt matematik, språk, konst och musik. Allt för att barnen ska få ett helhetsperspektiv på det de lär sig. När barnen sedan fördjupar sig i ett arbetsområde är det viktigt att det, så långt som möjligt, är barnets intresse som får styra inriktningen. I samband med projektarbetena besöker vi museer, utställningar, teatrar etc. I de naturorienterande ämnena arbetar vi periodvis med NTA (Naturvetenskap och teknik för alla), till exempel "Rörelse och konstruktion" och "Kemiförsök".

## Delaktighet

Eleverna ansvarar varje vecka för den fysiska miljön i klassrummet genom "en syssla", till exempel att sköta växterna, sopa golvet, ansvara för datorerna och ta hand om komposten.

## Trivselledare

Varje klass har utsett fyra trivselledare som ordnar aktiviteter på rasterna. Tillsammans med över 1000 skolor i Norden jobbar vår skola förebyggande tillsammans med dessa trivselledare för att skapa en trygg och aktiv rast.

Vi har regelbundna kompissamtal, värderingsövningar och diskussioner. Dessutom har vi två kamratstödjare per klass som bland annat hjälper till att hålla i dessa övningar i klasserna.

## Rutiner

Barnen äter lunch mellan 11:35 och 12:00 och därefter går alla ut, oavsett väder. Lektionerna börjar igen kl 12.30.

## Tänk på att

**Ge barnen bra förutsättningar!** På förmiddagarna strävar vi efter att barnen ska få ett så långt och sammanhängande arbetspass som möjligt. Därför uppmuntrar vi barnen att ta med sig en frukt som de kan äta under förmiddagen, så att de orkar hålla koncentrationen uppe. För att underlätta inläringen är det viktigt att barnen har sovit ordentligt, ätit en bra frukost och inte tittat på otäcka TV-program eller spelat våldsamma dataspel.

**Följ ditt barns skolvecka i Schoolsoft!** Där kan du följa ditt barns skolarbete genom till exempel kunskapsmatriser, LPP:er (Lokala Pedagogiska Planeringar) och provschema. Där finns också information om skolveckan: läxor, utflykter, vad vi arbetar med i olika ämnen varje vecka, närvaro och matsedel (vecka för vecka). På Schoolsoft kan du också meddela om ditt barn är sjukt.

# Högstadiet

Strandskolans högstadium består av fyra klasser med max 26 elever i varje klass. I arbetslag 7-9 jobbar ca tio lärare i såväl teoretiska som praktiska ämnen. Varje klass har två mentorer.

## Pedagogik och mål

Elevernas eget ansvar för sin inläring är en viktig del av Montessoripedagogiken.

Vi jobbar därför mycket med Eget Arbete, EA. EA-tiden skapas av att matematik, svenska, moderna språk, NO och SO har mindre tid utlagt i schemat för vanliga lektioner än vad timplanen anger. På EA-passen kan eleverna själva avgöra vilka ämnen de behöver jobba med. Varje ämne har ett eget ämnesrum där för ämnet behöriga lärare handleder eleverna. Under den mentors-tid som finns utlagd före varje EA-pass hjälps mentorer och elever åt att planera tiden. Med stigande ålder förväntas eleverna ta ett större ansvar för sin egen planering.

Ett antal gånger per år bryter vi den vanliga undervisningen med olika ämnesintegrerade projekt. Beroende på ämnesområde ingår olika ämnen i projekten och ofta jobbar vi åldersintegrerat årskurs 7 – 9. I samtliga projekt tränas elevernas förmåga att samarbeta och ta ansvar. Muntlig presentation samt informationssökande utanför skolan är naturliga inslag.

Ett projekt som återkommer varje år är FN-rollspelet. Där får eleverna spela FN:s säkerhetsråd. Eleverna delas in i olika länder och jobbar antingen med fattigdom eller klimat. Som avslutning debatteras ämnet och länderna får ge förslag på hur man skall komma till rätta med problemen. Inledningstalen hålls på engelska, i övrigt pratar alla svenska.

## Elevdatorer

Alla elever i årskurs 7-9 har egna elevdatorer. Syftet är att eleverna skall lära sig använda modern teknik som ett verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande. I skolans IT-plan definieras fem huvudområden för elevdatorerna.

Underlätta läs- och skrivinläring.

Underlätta inläring med hjälp av film, bild och ljud.

Se sitt eget lärande och underlätta dokumentation.

Ge alternativ till skriftliga uttrycksformer.

Underlätta kommunikation.

## Rutiner

Vi är flitiga användare av skolans lärplattform, Schoolsoft. Här lägger lärarna ut arbetsuppgifter och eleverna kan lämna in sina arbeten. Både elever och föräldrar kan läsa sina matriser, kommentarer, samt veckobrev och annan praktisk information. Du som förälder kan även meddela oss om ditt barn är sjukt.

# FÖRÄLDRA- KOOOPERATIVET





# Strandskolans föräldrakooperativ

Redan 1980 startade vår verksamhet med Montessoridaghem i Medborgarskolans regi och allt sedan dess har vår verksamhet utvecklats.

1989 godkändes vår förening som fristående skola och sakta men säkert, med en årskurs per år, växte skolans verksamhet till det vi har i dag, en mycket väl fungerande förskole- och grundskoleverksamhet.

## Vad innebär det att Strandskolan är ett föräldrakooperativ?

Att vara en del av vår förening innebär att du som förälder också är arbetsgivare och dessutom huvudman. I praktiken innebär det stora möjligheter att påverka och bidra till verksamhetens utveckling, men också ett stort ansvar. Vi som föräldrakooperativ är huvudansvariga för att våra 288 barn har en bra och stimulerande vardag som ger dem de bästa förutsättningarna att möta livets möjligheter och utmaningar.

Dessutom är vi arbetsgivare åt fler än 40 anställda, ansvarar för en budget om ca 30 MSEK och inte minst är vi i rollen som "huvudman" Skolverkets förlängda arm och skall säkerställa att skolverksamheten bedrivs enligt de lagar och förordningar som finns.

## Montessoripedagogik

Vår skola influeras av Montessoripedagogik från de allra yngsta till de äldsta eleverna. Det är viktigt att du sätter dig in i pedagogikens grundpelare för att på så sätt kunna samverka med pedagogerna.

Vi som förening erbjuder dessutom kontinuerligt utbildningstillfällen för dig som förälder.

<http://montessoriforbundet.se/pedagogiken/>

## Möjlighet att bidra och påverka

Strandskolan har kontinuerligt ca 150 aktiva familjer som var och en har möjlighet att både bidra som påverka.

### *Påverka*

Möjlighet att påverka verksamhetens utformning och utveckling har du löpande genom styrelsen som väljs bland medlemsfamiljerna. Styrelsen är det organ som löpande styr verksamheten genom sin kontinuerliga tillsyn som i sin tur sker genom en rad möten mm. Styrelsen är aldrig längre bort än ett samtal, mail eller telefonsamtal. Vår närhet är och skall förbli vår styrka.

### *Bidra*

Den andra stora styrkan med ett föräldrakooperativ är förstås möjligheten och glädjen att aktivt kunna bidra till dina barns dagliga miljö. Vi räknar med att varje familj lägger ungefär 35 timmar/år och att denna insats sker antingen genom någon av våra arbetsgrupper (sid 19) eller genom att städa (sid. 20 - 21). Detta bidrag ger förutom glädjen att vi får en betydligt bättre ekonomi än en "vanlig" skola. Dessa medel använder vi i första hand till att ha en kraftigt utökad personaltäthet.

# Den lilla skolan med det stora engagemanget

Varje skola har sin särart. Förutom den pedagogiska inriktning vi valt, har vi dessutom valt att göra det möjligt för alla familjer att engagera sig, men också valt att vara en liten skola.

En liten skola innebär för oss att vi har all verksamhet, från de yngsta till de äldsta, integrerade i samma verksamhet – EN skola. I grundskolan innebär det att vi har en klass per årgång, utan parallella klasser.

Vidare har vi så få barn som möjligt i varje klass, vilket varierar över tid då vårt skolsystem bygger på "elevpeng", vi får betalt för varje elev vi tar in. 2017 innebar detta 14 barn per grupp i förskolan, 22 barn i F-6an, 26 elever i 7-9. Återigen – tack vare föräldrarnas engagemang sparar vi pengar som kan satsas på högre lärartäthet.

## Ansvar, engagemang och gemenskap

Vår värdegrund är viktig för oss och vi arbetar aktivt för att vi alla skall ta ansvar för det vi gör, för hur vi beter oss i vardagen. Ansvar för det egna lärandet, ansvar för att vi gör det vi skall. Vi skall också förvänta oss mer än vanligt att vi alla engagerar oss i vår skol och lärmiljö. Strandskolan är den miljö som våra barn och våra medarbetare har som sin vardag och med engagemang kommer vi långt för att göra miljön så fruktsam som möjligt. Föräldrakooperativet ger oss unika möjligheter att utveckla vår gemenskap och sociala förmåga och den skall vi ta tillvara och alltid bli bättre på.

Det finns inget "vi och dom" på vår skola – bara ett vi! Inget "dom på skolan" – det är vi som är skolan. Inget "dom i ledningen" – det är vi som är ledningen, "inget dom i personalen" – det är vi alla som är personal och arbetsgivare. Detta gäller förstås barn, elever, anställda som för oss föräldrar.

## Skolans uppgift

Skolans uppgift är att ju att skapa förutsättningar för barn och elever att möta sina möjligheter och utmaningar i livet, när det händer såväl som inför framtiden. De allra yngsta kommer att möta vuxenlivet om kanske 30 år och det är vår uppgift som huvudman att fundera på hur verkligheten ser ut om 30 år. Lite då och då har vi strategidagar där vi ägnar oss åt framtidsspaning och för närvarande tror vi att vi lever i en alltmer föränderlig värld där förmågan att kommunicera blir allt viktigare. *Därför har vi sagt att Strandskolan är en skola där:*

- Alla har rätt att vara en bra kompis
- Alla har rätt att ha en bra kompis
- Alla har rätt att lära sig
- Alla har rätt att lära sig hur man lär sig

## Kontaktuppgifter

*Styrelsen:* styrelsen@strandskolan.org

# Välj vilken grupp du vill engagera dig i

Att vara med i en arbetsgrupp innebär att du tillsammans med några andra familjer ansvarar för något angivet område och utgår vanligtvis från den profession du har till vardags.

## Fastighetsgruppen

Här är ansvaret att löpande säkerställa att inre och yttre miljöer utvecklas och underhålls. Här har medlemmarna olika former av kompetens såsom hantverkare och projektledare. Fastighetsgruppen ansvarar också för vår- och höstarbetsdagar.

## Städgruppen

Deras uppgift är att organisera allt som har med städning att göra, planering, påfyllning av material, städschemat bland mycket annat. Här handlar det om personer som är duktiga på att planera och organisera 150 familjers deltagande årets alla dagar.

## IT-gruppen

Uppgiften är att säkerställa en fungerande IT-miljöer för såväl elever som personal. Datorer, nätverk, projektorer, servrar och allt vad det heter. IT-gruppen köper in, utvecklar, driftar hela vårt system.

## Kommunikationsgruppen

Gruppens uppgift är att hålla oss alla informerade om vad som händer på skolan. Allt från skolans "intranät" – schoolsoft – till detta välkomstbrev.

## Trivselgruppen

Här är uppgiften att ordna trivselarrangemang på skolan, att vårda det sociala nätverket som ett föräldra-kooperativ innebär.

## Säkerhetsgruppen

Denna grupp arbetar med säkerhetsfrågor på skolan, det handlar om allt från ta fram säkerhetsrutiner till översyn av larm och utbildning i brandsäkerhet.

## Stipendiegruppen

Till denna grupp söker vi intresserade föräldrar.

## Sponsringsgruppen

Till denna grupp söker vi intresserade föräldrar.

## Eller så städar man

Antingen är du med i någon av arbetsgrupperna eller så städar du – i båda fallen kan du räkna med att lägga ca 35 timmar/år. Känner du att har en intressant kompetens som du vill bidra med i någon befintlig arbetsgrupp eller kanske starta en ny, är det bara att kontakta styrelsen (styrelsen@strandskolan.org). Anmäler du inte ditt intresse till någon arbetsgrupp kommer du automatiskt att få städuppgifter via städgruppen.

# Städning

I uppdraget som förälder till barn på Strandskolan ingår att bistå med städning av skolans lokaler. Det ekonomiska utrymmet som skapas av att vi föräldrar utför dessa arbetsuppgifter resulterar i högre lärartäthet och bättre pedagogiska förutsättningar.



I anslutning till de lokaler som ska städas finns ett städförråd med det material som behövs för att utföra städningen. I varje förråd sitter också en instruktion hur städningen ska genomföras och vilka rum som ska städas.

Städgruppen består av föräldrar på Strandskolan som organiserar städningen av skolan, gör städschema där det framgår vilka familjer som städar vilka områden och när, fyller på städförråden varje vecka, reparerar dammsugare med mera. Vi finns till hands för alla frågor som rör städningen på e-mail:

[stadgruppen@live.se](mailto:stadgruppen@live.se)

### Städfrekvens

Varje familj städar ca en gång per månad. Huvudsakligt städ område är klassrum/lokaler där det yngsta syskonet går, men även andra områden kan vara aktuella. Samtliga familjer hjälper också till på arbetsdagar en gång på våren och en gång på hösten.

### Utebliven städning

Vid missad eller icke godkänd städning debiteras **500 kr**. Faktura ställs då ut av expeditionen.

Det finns möjlighet att sälja sin städning på högsta-diet till årskurs 8 som samlar in pengar till klassresa. Detta gäller dock ej förskolan, låg- och mellanstadiet. På Schoolsoft finns en beskrivning av försäljning till årskurs 8.

Det är inte tillåtet att låta någon utomstående genomföra städningen.

### Städschema

Städschema publiceras på Schoolsoft under fliken: **Filer & Länkar** » Föräldrainformation » Städschema.

Varje ny familj kommer att få lösenord till Schoolsoft och ett passerkort till skolan som krävs för att komma in i skolan kvällstid/helgtid.

Städschema för kommande månader finns också på sex olika ställen i skolans korridorer på dörren eller i anslutning till de rum som är märkta Städförråd.

Nycklar till städförråden finns i nyckelskåpet i lärar-rummet. Det är samma nyckel som passar till samtliga städförråd. På nyckeln sitter även den lilla nyckeln som är till pappershållarna på toaletterna.

Om det saknas något i städförrådet eller om något är trasigt kontaktar ni städgruppen via mail så åtgärdas det.

### Påminnelse-SMS

Om man anmäler sitt mobilnummer till städgruppen kommer ett påminnelse-SMS två dagar före städning ska äga rum. Nya föräldrar uppmanas därför att lämna ett mobilnummer till städgruppen till:

[stadgruppen@live.se](mailto:stadgruppen@live.se)

### Inför första städtillfället

Varje ny familj på Strandskolan har möjlighet att kontakta städgruppen för en introduktion till hur städningen ska äga rum. Annika Berlin i städgruppen ansvarar för att introducera nya familjer. Ni når henne via email:

[annika.berlin@tacdis.com](mailto:annika.berlin@tacdis.com)

### Dammföräldrar

På varje avdelning/klass finns ett rullande schema för ansvaret för damning av avdelningen/klassrummet.

### Kontaktinformation

Tveka inte att höra av er om ni har frågor kring städning, städrutiner eller städmaterial. Vi läser mail varje dag.

**Städgruppen:** [stadgruppen@live.se](mailto:stadgruppen@live.se)

# Strandskolan från A till Ö

## Adressändring

Meddela expeditionen snarast vid flytt eller adressändring.

## Allergi

Nötter i alla former, t.ex. jordnötter och mandel, är förbjudet på skolan. Eleverna ombeds också att inte använda stark parfym i t.ex. idrottens omklädningsrum. Inga pälsdjur får tas med till skolan och eleverna ombeds att inte klä sig i kläder som haft stark pälskontakt t.ex. direkt från stallet.

## Arbetsdagar

En lördag per termin arrangerar föräldrakooperativet fixardag på skolan. Den familj som inte kan vara med får vid ett senare tillfälle göra något annat i stället.

## Arbetslag

Skolan är organiserad i fem arbetslag; förskolan, årskurs F-3, årskurs 4-6, årskurs 7-9 samt fritids.

## Arbetslagsledare

Varje arbetslag (förskolan, fritids, F-3, 4-6 samt 7-9) leds av en arbetslagsledare. Aktuella namn och kontaktuppgifter finns på hemsidan under rubriken kontakt.

## Betyg

Betyg ges från årskurs 6. Betygsstegen är från F-A, där F är "icke godkänd".

## Borttappade saker

Nycklar, mobiltelefoner och andra saker hamnar på expeditionen. Kläder och skor finns i våra upphittarlådor. Efter varje termin skänks ej upphämtade kläder till välgörande ändamål.

## Busskort

Vid behov får elever busskort av Kungälv kommun. Vilka förutsättningar som gäller framgår av ansökningsblanketten som finns i föräldrarummet på Schoolsoft. Ansökan lämnas till expeditionen. <http://www.kungalv.se/forskola--skola/grundskola/skolskjuts/>

## Datoranvändning

Elever har egen inloggning till nätverk och Schoolsoft. Detta är personligt och ska inte lånas ut eller användas av annan person. Eleverna i så 7-9 har tillgång till personliga bärbara datorer som återlämnas eller köps ut när de slutar så 9. Skolans datorer är till för skolarbete. Vid otillåten användning av datorer kan eleven stängas av från användandet.

## Eget arbete (EA)

Elevens inflytande kommer bl.a. till uttryck i EA. Under denna tid i schemat avgör eleven, i samråd med lärare, vad den ska jobba med.

## Elevens Val

Är också ett uttryck för elevinflytande. I klass 4-9 väljer eleverna ämnesområde under tre temadagar varje termin och i klass F-3 väljer de varje vecka.

## Elevhälsoteam

Skolans elevhälsoteam består av rektor, skolsköterska, specialpedagog, kurator och eventuell annan pedagogisk personal. Psykolog och skolläkare kan vid behov vara en del av teamet. Målet för elevhälsoteamet är att arbeta förebyggande och stödjande för elever i behov av särskilt stöd.

## Elevskåp

Skolan lånar ut skåp till eleverna i årskurs 7-9. Eleven står själv för lås till skåpet. Skåpet är skolans egendom och ska endast innehålla arbetsmaterial för skolarbetet. Eleven kan, på begäran av personal, uppmanas att öppna sitt skåp.

## Fritids (skolbarnomsorgen)

Morgon- och eftermiddagsomsorg för elever mellan 6 och 12 år. Anmälan och uppsägning sker med blankett. Observera att uppsägnings-tiden är 2 månader.

## Frånvaroanmälan

Elever anmäls i första hand i *Schoolsoft*, men det går även att ringa *0303-207682*. Barnen på förskolan anmäls till respektive avdelning. *Krabban 0303-207685*, *Snäckan 0303-207686* och *Maneten 0303-207693*.

## Förskoleplan

Strandskolans förskola har en övergripande plan för verksamheten. Utifrån denna görs en verksamhetsplan för innevarande läsår.

## Försäkring

Alla barn och elever är heltidsförsäkrade i Folksam. Anmälan görs på [www.folksam.se](http://www.folksam.se). Vid behov kontakta expeditionen för mer information.

## Föräldraengagemang

Strandskolan är ett föräldrakooperativ. Föräldrar förväntas därför ta aktiv del i kooperativets åtagande som att t.ex. delta i årsmöten och fixardagar samt vara med i en arbetsgrupp eller att städa. På så sätt får du som förälder en god insikt i ditt barns vardag samtidigt som du bidrar positivt till verksamheten.

## Föräldramöte

Ditt barns lärare kallar till regelbundna föräldramöten. Där informeras om skolans verksamhet och synpunkter kan framföras.

## Hemsidan

På [www.strandskolan.org](http://www.strandskolan.org) hittar du övergripande information om skolan. Intern information hittar du på Schoolsoft vars inloggningsknapp du hittar på hemsidan.

## Hygien

För att minska smittspridning ska barn och elever vara hemma vid feber, smittsam sjukdom samt magsjuka och diarré. Barnet/eleven återgår först när det inte kräcks eller haft vattentunn diarré under 48 timmar.

## Individuell utvecklingsplan

Under utvecklingssamtalet skriver lärare, elev och föräldrar en IUP, som ligger till grund för det kommande skolarbetet. Man fokuserar då på några utvalda mål ur läroplanen, som eleven ska utveckla under tiden fram till nästa utvecklingssamtal.

## Inkomstuppgift

Föräldrar lämnar alltid inkomstuppgift till expeditionen om man har barn i förskolan eller på fritids. Det är också viktigt att löpande anmäla inkomstförändringar.

## Inskolning

Som ny på förskolan eller fritids ordnas inskolning. Detta är en tid där barnets trygghet grundläggs och där man som förälder lär känna personalen och skolans rutiner.

## Kamratstödjare

Två elever per klass/grupp utses att vara språkrör/observatörer kring saker som behöver förändras på skolan när det gäller att förhindra t.ex. diskriminering och kränkande behandling. Eleverna träffas regelbundet med vuxen som mötesledare. Viss utbildning sker för de elever som utsetts till kamratstödjare. Gruppen arbetar mycket nära likabehandlingsgruppen och är med i Strandskolans förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling.

## Kunskapskrav

Betyg och omdöme sätts i relation till de kunskapskrav som uttrycks i kursplanerna.

## Kurator

Skolan har tillgång till egen kurator.

## Ledighet

Elever kan begära kortare ledighet från skolan. Vid längre ledighet krävs enligt skollagen särskilda skäl, som t.ex. familjehögtider eller religiösa högtider. Semesterresa anses vanligen inte utgöra särskilt skäl. Lärare beviljar ledighet om maximalt två dagar per läsår. Skolan är viktig varför rektor endast i undantagsfall beviljar ledighet mer än två dagar. Ansökan görs skriftligt, blankett finns på *Schoolsoft*. Lämnas till lärare. Ledighet under nationella provdagar medges ej. Provschema finns på Schoolsoft.

## Likabehandlingsgruppen

Vi strävar efter att en från varje arbetslag är med i gruppen. De arbetar för att motverka diskriminering och kränkande behandling. I samverkan med elevhälsan och kamratstödjarna hålls Strandskolans handlingsplan levande. Se vidare Kamratstödjare.

## Mellanmål

För barn och elever som är inskrivna på förskolan eller på fritids serveras mellanmål c:a kl 15:00.

## Montessori

Är en pedagogik som utvecklades av Maria Montessori i början av förra seklet. Den bärande tanken är att barnet bäst utvecklar sin kunskap och självbild då läraren ger barnet förtroende att under ansvar utforska sin omgivning. "Hjälp mig göra det själv är" ett uttryck som ofta används inom Montessoripedagogiken. Den Svenska läroplanen har inspirerats mycket av dessa tankar.

## Motioner till årsmöten

Skall lämnas till styrelsen på [styrelsen@strandskolan.org](mailto:styrelsen@strandskolan.org) senast 1 månad innan vår- och höstmöte. Vår- och höstmöten annonseras på [Schoolsoft](http://Schoolsoft).

## Nationella prov

Strandskolans elever gör de nationella proven för skolår 3, 6 och 9. Proven är gemensamma för hela riket och utgör grund för likvärdig bedömning och betygssättning.

## Personuppgiftslagen, PUL

Skolans barn- och elevregister samlar namn och kontaktuppgifter samt personnummer för både barn och föräldrar. Registret är skyddat med inloggningskod och uppgifterna används endast för verksamhetens behov. Blankett för att godkänna medverkan på skolans hemsida finns i [Schoolsoft](http://Schoolsoft).

## PRAO

Undervisning om yrkeslivet sker kontinuerligt men under vissa perioder sker denna undervisning genom kortare praktik (PRAO) på en arbetsplats. Alla elever har möjlighet att själva ordna en PRAO-plats som passar deras intressen.

## Rastvärdar

Personal finns ute på lunchrasten bland eleverna både i högstadiets korridor och på gården.

## Regler

Består av dels levnadsregler som beskriver hur vi ska behandla varandra men också av specifika ordningsregler som underlättar samvaron på skolan. I reglerna beskrivs också olika former av sanktioner. Skolan har också en IT-policy som reglerar bruket av dator och utgången på internet.

## Samlad skoldag

De yngre eleverna (Förskoleklass- åk 3) har fritidsaktiviteter, som t ex simning, allslöjd, utflykter, utlagda under skoldagen. Alla elever i årskurs F-6 har därmed samlad skoldag, då de börjar kl 8.30 och slutar ungefär kl 14.00.

## Schoolsoft/IT

Skolans digitala lärplattform. Schoolsoft är också Strandskolans huvudsakliga informationskanal. Kontaktperson: [johan.lonnngren@strandskolan.org](mailto:johan.lonnngren@strandskolan.org)

## Simning

Strandskolans elever är goda simmare då skolan erbjuder simundervisning för elever i årskurs 1-2. Förälder förväntas hjälpa till med uppsikten. Schema för detta förmedlas av elevernas lärare.

## Skadegörelse

Elev får, efter ålder och mognad, ta ansvar för vårdslöshet och skadegörelse. I första hand genom att hjälpa till med återställning och i andra hand utgår ekonomiskt krav. För förloerade läromedel gäller ekonomiskt krav.

## Skolhälsovård

Enligt skollagen ska elever inom svensk grundskola ha tillgång till skolsköterska samt möjlighet att träffa kolläkare vid behov. Vid Strandskolan finns skolsköterska tre dagar per vecka och främsta uppgift är att arbeta med det förebyggande hälso- och sjukvårdsarbete, t ex vaccinationer. Skolsköterskan ingår i Elevhälsoteamet och kan även vara behjälplig vid sjukdom och liknande.

## Skolplan

Strandskolans grundskola och fritids har en övergripande plan för verksamheten och undervisningen. Utifrån denna gör respektive arbetslag en verksamhetsplan för innevarande läsår.

## Skriftligt omdöme

Inför utvecklingssamtalet skriver lärarna in ett omdöme (f-3), på [Schoolsoft](http://Schoolsoft), i alla ämnen eleven har. I 4-9 används matriserna som omdömen. Det ska tydligt framgå om eleven når målen för den aktuella perioden. Det ska också finnas förslag på utvecklingsmöjligheter och hur eleven kan nå dessa. Omdömet ska i god tid före samtalet läsas och gärna kommenteras av eleven.

## Specialkost

Strandskolan serverar specialkost endast om skriftlig anmälan gjorts av förälder. Anmälan görs alltid inför varje nytt läsår. Anmälan om specialkost för elever från 6 år lämnas alltid till skolsköterskan. För barn i förskolan lämnas anmälan till barnets ansvarspedagog. Blankett finns i [Schoolsoft](http://Schoolsoft).

## Specialpedagog

Arbetar för att stötta såväl elever, pedagoger och föräldrar i det dagliga skolarbetet och på individ-, grupp- och organisationsnivå. Arbetsuppgifter kan t ex vara kartläggningar, materialstöd, handledning och screening av elevers läs-, skriv- och matematikkunskaper. Specialpedagog ingår i EHT.

## Språkval

Från årskurs 6 läser alla elever ett modernt språk. På Strandskolan kan man välja mellan tyska, franska och spanska. Elever som känner ett behov av att istället stärka sin engelska kan få välja engelska som språkval.

## Studie – och yrkesvägledning (SYV)

Studie och yrkesvägledning skall ingå som en naturlig del av undervisningen. Som hjälp för lärare och elever anlitar Strandskolan en extern Studie och Yrkesvägledare. Syvens främsta uppgift är att vägleda föräldrar och elever som behöver hjälp med sitt gymnasieval. Detta kan göras genom information eller samtal.

## Styrelsen

Föräldrakooperativet leds av en styrelse som består av föräldrar som väljs på årsmöte. Styrelsen är huvudman för skolan och ansvarar därmed för ekonomin samt ger övergripande mål och visioner och därmed förutsättningar för en god verksamhet och utbildning.

## Synpunkter på verksamheten

Lämnas i första hand till ditt barns lärare men det går också bra att skriftligen lämna synpunkter till skolans rektor. Blankett för detta finns på [Schoolsoft](http://Schoolsoft).

## Timplan

Strandskolan följer den timplan som anges i skollagen. Utmärkande för Strandskolan är engelska och slöjd från årskurs 1 samt stort inslag av eget arbete.

## Upplevelsebaserat lärande

Upplevelsebaserat lärande är en metod för lärande som låter deltagarna behandla verkliga problem i en ofta simulerad miljö. Vi använder oss av spel och simuleringar som bygger på övningar och material som väcker engagemang, delaktighet och glöd hos deltagaren.

## Utvecklingssamtal

En gång per år inbjuds eleven tillsammans med sina föräldrar till ett utvecklingssamtal. Det är eleven som, efter ålder och mognad, leder samtalet. Syftet är att följa upp föregående IUP samt att upprätta en ny.

## Verksamhetsplan

Arbetslagets plan för ökad måluppfyllelse under kommande läsår.

## Värdeföremål

Barn och elever bör inte ta med värdeföremål till skolan då skolan inte ersätter dessa vid förlust eller skada.

## Årsmöten

Föräldrakooperativets årsmöten äger rum i april respektive oktober. Kallelse annonseras på skolans hemsida, i [Schoolsoft](http://Schoolsoft) och i Strandbladet minst 14 dagar innan mötet.

## Åtgärdsprogram/handlingsplan

För elev i behov av särskilt stöd kan ett åtgärdsprogram eller en handlingsplan upprättas efter beslut av rektor. Dessa ska ange behoven och hur de ska tillgodoses samt hur åtgärderna ska följas upp.

## Ämnesrum

Under EA (eget arbete) får eleverna själva välja vilket ämne de jobbar med. Varje ämne har ett eget ämnesrum där deras lärare i ämnet finns tillgänglig. I ämnesrummet finns även för ämnet relevant material.

## ***Kontaktuppgifter***

<b>Rektor</b>	Helena Adamik rektor@strandskolan.org 0303-20 76 80
<b>Bitr. rektor</b>	Helen Tånghed Gunnarsson bitr.rektor@strandskolan.org
<b>Expeditionen</b>	expedition@strandskolan.org Tel: 0303-20 76 82 Fax: 0303-20 76 81
<b>Skolsköterska</b>	Clarita Månsson skolskoterska@strandskolan.org
<b>Specialpedagog</b>	Nina Sjöblom specialpedagog@strandskolan.org
<b>Skolkurator</b>	Anette Sichtling kurator@strandskolan.org
<b>Förskolan</b>	Krabban: 0303-20 76 85 0722-24 48 26 Snäckan: 0303-20 76 86 0703-88 63 83 Maneten: 0303-20 76 93 0722-24 64 88
<b>Fritids</b>	0303-20 76 84
<b>Schoolsoft</b>	Ulrica Jonsson ulrica.jonsson@strandskolan.org
<b>Städgruppen</b>	stadgruppen@live.se
<b>Styrelsen</b>	styrelsen@strandskolan.org



**Strandskolans Montessori**

Vikingagatan 6, 442 36 Kungälv. [www.strandskolan.org](http://www.strandskolan.org)